

**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DELLA CONVENZIONE PER IL
SERVIZIO DI TRASPORTO SANITARIO SEMPLICE DI SOGGETTI
NEFROPATICI SOTTOPOSTI A TRATTAMENTO DIALITICO DELLA VALLE
BREMBANA, VAL TALEGGIO E VAL SERINA AFFERENTI ALL'ASST PAPA
GIOVANNI XXIII**

DISCIPLINARE DI GARA

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

A.R.E.U., di seguito denominata stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/07 e s.m.i. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo della piattaforma Sintel si prega di contattare l'Help Desk di ARIA al numero verde 800.116.738.

INDICE

1	PREMESSE.....	3
2	DOCUMENTAZIONE DI GARA	3
3	INFORMAZIONI GENERALI	4
3.1	OGGETTO DI GARA.....	4
3.2	VALORE E DURATA	4
3.3	SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.....	4
3.4	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	6
3.5	COMUNICAZIONI.....	6
3.6	CONTRIBUTO ANAC	7
3.7	RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI	7
4	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	7
4.1	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1	8
4.1.1.	<i>Documento di gara unico europeo ex art. 85 D.Lgs. 50/2016</i>	<i>8</i>
4.1.2.	<i>Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta.....</i>	<i>9</i>
4.1.3.	<i>Procura</i>	<i>9</i>
4.1.4.	<i>Elezione di domicilio.....</i>	<i>9</i>
4.1.5.	<i>Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva</i>	<i>9</i>
4.1.6.	<i>Certificazioni di qualità.....</i>	<i>10</i>
4.1.7.	<i>Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC</i>	<i>10</i>
4.1.8.	<i>Dichiarazione in ordine al subappalto</i>	<i>11</i>
4.1.9.	<i>Patto di integrità e codice etico aziendale</i>	<i>11</i>
4.1.10.	<i>Ulteriori dichiarazioni</i>	<i>11</i>
4.2	OFFERTA TECNICA – STEP 2.....	12
4.3	OFFERTA ECONOMICA – STEP 3	12
4.3.1	<i>Allegati all'offerta economica</i>	<i>12</i>
4.4	RIEPILOGO DELL'OFFERTA – STEP 4.....	13
4.5	INVIO OFFERTA – STEP 5.....	14
5	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	14
5.1	ULTERIORI REGOLE E VINCOLI.....	14
6	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA	15
6.1	PRIMA SEDUTA PUBBLICA.....	15
6.2	PRIMA SEDUTA RISERVATA	15
6.3	SECONDA SEDUTA PUBBLICA	16
7	AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELLA CONVENZIONE	16
7.1	AGGIUDICAZIONE.....	16
7.2	DOCUMENTI DI AGGIUDICAZIONE.....	17
7.3	STIPULA DELLA CONVENZIONE	18
7.4	ACCESSO AGLI ATTI	18
7.5	GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA	18
8	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	19

CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Indirizzo stazione appaltante	A.R.E.U. Agenzia Regionale Emergenza Urgenza
Tipologia della procedura	Procedura aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016
Codice CPV principale	60130000-8
Codice CIG	8867221640
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	10/09/2021 ore 18:00
Data pubblicazione risposte ai chiarimenti	17/09/2021 ore 18:00
Termine ultimo presentazione delle offerte	24/09/2021 ore 18:00
Prima seduta pubblica	27/09/2021 ore 14:30
Criterio di Aggiudicazione	Criterio del minor prezzo (Art. 95,4 D.Lgs. 50/2016)
Valore totale della procedura	€ 192.000,00 oltre IVA ove applicabile

1 PREMESSE

Con Determina n. 145 del 11/08/2021, questa Amministrazione ha deliberato di indire una procedura aperta, mediante piattaforma di intermediazione telematica Sintel, per il servizio di trasporto sanitario semplice di soggetti nefropatici sottoposti a trattamento dialitico della Valle Brembana, Val Taleggio e Val Serina, afferenti all'ASST Papa Giovanni XXIII, per la durata di 12 mesi, rinnovabili per ulteriori 12 mesi, per un importo complessivo della procedura di € 192.000,00 oltre IVA ove applicabile.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 4, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la d.s.a Eleonora Zucchinalli, Dirigente Responsabile S.C. Gestione Approvvigionamenti.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della stazione appaltante (<https://www.areu.lombardia.it/>), sul sito di ARIA. In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sulla piattaforma Sintel.

1. Disciplinare di gara
2. Capitolato Speciale
3. Allegato 1 - DGR 5165/2016, Allegato A1 – <i>Requisiti tecnico organizzativi per lo svolgimento del servizio di trasporto sanitario semplice.</i>
4. Allegato 2 - Convenzione trasporto Dializzati - Schema
5. Allegato 3 - Dettaglio offerta economica
6. Allegato 4 – Documento di Gara Unico Europeo ex art. 85, D.Lgs. 50/2016
7. Allegato 5 – Modulo partecipazione da remoto

3 INFORMAZIONI GENERALI

3.1 Oggetto di gara

Il presente documento disciplina la convenzione per il servizio di trasporto sanitario semplice, per 12 mesi, di pazienti nefropatici sottoposti a trattamento dialitico, previa certificazione rilasciata dal Responsabile del Centro Dialisi di riferimento e autorizzazione ad usufruire del trasporto rilasciato dall'ASST Papa Giovanni XXIII, residenti nei seguenti n. 38 comuni della Valle Brembana, Val Taleggio e Val Serina:

Algua, Averara, Blello, Bracca, Branzi, Brembilla, Camerata Cornello, Carona, Cassiglio, Cornalba, Costa Serina, Cusio, Dossena, Foppolo, Gerosa, Isola di Fondra, Lenna, Mezzoldo, Moio de' Calvi, Olmo al Brembo, Oltre il Colle, Ornica, Piazza Brembana, Piazzatorre, Piazzolo, Roncobello, San Giovanni Bianco, San Pellegrino Terme, Santa Brigida, Sedrina, Serina, Taleggio, Ubiale Clanezzo, Valleve, Valnegrà, Valtorta, Veduggio, Zogno.

Il servizio prevede il trasporto dei pazienti nefropatici dalla propria dimora al Centro di Dialisi e dal Centro Dialisi alla propria dimora.

I trasporti di cui al presente capitolato sono classificati come trasporti sanitari semplici, ai sensi della DGR 5165/2016 s.m.i. e devono essere assicurati nel rispetto di quanto disposto in particolare dalla DGR X/4702 del 29.12.2015 e s.m.i.

Le tipologie di trasporto ammesse, individuate dal Centro Dialisi di riferimento, sono:

- trasporto mediante ambulanza, singolo o in abbinamento ad altro paziente, limitatamente ai casi in cui la certificazione del Centro Dialisi ritenga tale modalità di trasporto necessaria;
- trasporto mediante autovetture o furgoni finestrati.

Il fabbisogno medio annuo del servizio di trasporto sanitario semplice di soggetti sottoposti a trattamento dialitico dell'area territoriale suindicata è di circa n. 20/25 pazienti. L'aggiudicatario dovrà somministrare le quantità e le tipologie richieste da AREU per maggiori o minori quantità richieste nel corso della fornitura nell'ambito del 20% della variazione contrattuale ex art.106 comma 12 del D. Lgs.50/16.

3.2 Valore e durata

Il valore del servizio a base di gara, calcolato sul fabbisogno iniziale di 16 pazienti, è pari ad € 96.000,00 oltre IVA ove applicabile, per 12 mesi.

AREU si riserva la facoltà di ripetere il servizio per ulteriori 12 mesi, alle medesime condizioni affidate al vettore aggiudicatario dell'appalto iniziale.

Ai fini dell'art. 35 comma 4, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 192.000,00 oltre IVA ove applicabile.

3.3 Soggetti ammessi a partecipare

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione della convenzione non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

3.4 Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale	<ul style="list-style-type: none">▪ Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016
Requisiti di carattere speciale	<ul style="list-style-type: none">▪ Possesso, entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva (pena revoca ed escussione cauzione), dei requisiti tecnico-organizzativi per lo svolgimento del servizio di trasporto sanitario semplice ai sensi della DGR 5165/2016 e s.m.i., Allegato A1.

La procedura in oggetto, interamente gestita con sistemi telematici, risulta esclusa dall'ambito di applicazione del sistema di verifica dei requisiti denominato AVCPass, di cui all'art. 81 c. 2 D.Lgs. 50/16. Il comma 1-bis dell'art. 9 della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici) stabilisce infatti che: *“per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici, sistemi dinamici di acquisizione, mercato elettronico, nonché per i settori speciali, il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità”* che, alla data di pubblicazione del bando relativo alla procedura in oggetto, non è ancora stata approvata.

3.5 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC protocollo@pec.areu.lombardia.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara o rese per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3.6 Contributo ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità deliberate dall'ANAC e pubblicate sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara, come segue:

CIG	Importo contributo ANAC
8867221640	€ 20,00

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

3.7 Richiesta di informazioni e chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, almeno 20 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet di ARIA nella sezione "Bandi" > "Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel. Le domande e le relative risposte saranno raccolte in un verbale che sarà pubblicato sulla piattaforma Sintel. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente articolo 1 – Caratteristiche della procedura, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente la documentazione tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, per limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e della modalità di sottoscrizione.

N.B. Come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

4.1 Documentazione amministrativa – Step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.1.1. Documento di gara unico europeo ex art. 85 D.Lgs. 50/2016

L'operatore economico deve allegare il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), art. 85 D.Lgs. 50/2016, Allegato 4.

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16)	• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16)	• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
	sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none">• Consorzio (art. 45, c. 21, lett. b) e c), D.Lgs. 50/16)	<ul style="list-style-type: none">• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).• Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.2. Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel dichiarazione in merito al fatto che la propria offerta è impegnativa e irrevocabile per almeno 365 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

4.1.3. Procura

Qualora siano state allegare dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

4.1.4. Elezione di domicilio

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel dichiarazione in merito all'elezione di domicilio per l'invio delle comunicazioni relative alla presente procedura.

4.1.5. Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/16, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/16, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 D.Lgs. 385/93 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/98);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente disciplinare di gara.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none">• Forma singola	<ul style="list-style-type: none">• Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
	<p>impegnare il garante.</p> <ul style="list-style-type: none"> Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituito Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/16) Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16) 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio (se esistente da più di 5 anni, altrimenti tutti i soggetti consorziandi).
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16) 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati. Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti.

4.1.6. Certificazioni di qualità

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, in formato elettronico, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituito e costituendo Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/16) Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16) 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare copia della certificazione posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, in formato elettronico, con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.7. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC

L'operatore economico deve presentare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, L. 266/05, come indicato all'art. 12.

Il contributo all'ANAC può avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video, oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore

economico deve allegare la copia scannerizzata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";

- in contanti, in possesso del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

4.1.8. Dichiarazione in ordine al subappalto

L'operatore economico deve dichiarare attraverso l'apposito menù a tendina se intende affidare o meno parti della sua attività oggetto della presente procedura in subappalto. Si precisa che in caso di partecipazione in forma aggregata è necessario selezionare l'opzione "Sì, intendo ricorrere al subappalto" se il ricorso al subappalto è effettuato da almeno un operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.

Nel solo caso in cui l'operatore economico intenda ricorrere al subappalto, deve allegare una dichiarazione attestante le attività oggetto della presente procedura che l'operatore economico intende affidare in subappalto, nel rispetto delle condizioni stabilite nel presente disciplinare di gara, nell'art. 71 della Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici, nello schema di convenzione, nonché, per quanto applicabile, all'art. 105 D.Lgs. 50/16.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none">• Forma singola	<ul style="list-style-type: none">• Allegare un documento con firma digitale del Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) che indichi le parti della fornitura che l'operatore economico intende subappaltare (entro il limite del 30% dell'importo contrattuale)
<ul style="list-style-type: none">• R.T.I. costituito o costituendo• Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/16)	<ul style="list-style-type: none">• Ciascun operatore economico componente il raggruppamento-consorzio deve allegare un documento con firma digitale del Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) che indichi le parti della fornitura che l'operatore economico stesso intende subappaltare

4.1.9. Patto di integrità e codice etico aziendale

L'operatore economico dovrà accettare a video, tramite gli appositi menù a tendina presenti in piattaforma, i seguenti documenti:

- il Patto d'Integrità in materia di contratti pubblici di Regione Lombardia;
- il Codice Etico aziendale.

Tali dichiarazioni rese a video saranno poi firmate digitalmente sul documento di offerta prodotto dalla piattaforma Sintel all'ultimo step di sottomissione dell'offerta.

4.1.10. Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico deve allegare le dichiarazioni relative:

- al possesso, al massimo entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, pena revoca ed escussione cauzione, dei requisiti tecnico organizzativi per lo svolgimento del servizio di trasporto sanitario semplice ai sensi della DGR 5165/2016 Allegato A1 e s.m.i.;
- al possesso di polizze assicurative in corso di validità relative ai veicoli impiegati per rischi derivanti da:
 - responsabilità civile per danni a terzi, compresi i trasportati, conseguenti sia alla circolazione degli autoveicoli sia allo svolgimento delle attività legate al servizio;
 - infortuni occorsi agli operatori addetti alle attività di trasporto.

4.2 Offerta Tecnica – Step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la relazione tecnica della fornitura richiesta, da cui risulti:

1. Requisiti tecnico organizzativi per lo svolgimento del servizio di trasporto sanitario semplice ai sensi della DGR 5165/2016 e s.m.i.
2. Ambulanze a disposizione dedicate in modo peculiare all'appalto.
3. Furgoni a disposizione dedicate in modo peculiare all'appalto.
4. Auto a disposizione dedicate in modo peculiare all'appalto.
5. Organizzazione del servizio e personale impiegato.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

4.3 Offerta Economica – Step 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro (oltre IVA ove applicabile), utilizzando un massimo di tre cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia), quale risultato dello sconto unico applicato alle tariffe per i servizi oggetto di gara (All. 3 Dettaglio dell'offerta economica).

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara.
- Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

4.3.1 Allegati all'offerta economica

L'operatore economico, a completamento dell'offerta, nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti", dovrà compilare ed allegare il Dettaglio dell'offerta economica (All. 3) in .pdf, debitamente compilato e sottoscritto, da cui risulti la percentuale di sconto **unica** da applicare alle tariffe per i servizi oggetto di gara.

Inoltre, nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica", l'operatore economico deve allegare appropriata dichiarazione con cui si attesti:

- l'obbligo all'osservanza delle norme contenute nel capitolato e nell'offerta, precisando che i prezzi devono intendersi:

- ✓ remunerativi e quantificati in conformità a calcoli di propria convenienza e a proprio completo rischio;
- ✓ omnicomprensivi di tutto quanto necessario alla compiuta esecuzione della fornitura, in relazione a quanto richiesto nel capitolato e dichiarato in offerta;
- l'impegno a eseguire la convenzione secondo le disposizioni vigenti in tema di sicurezza, antinfortunistica, lavoro, oltre a quanto specificatamente previsto in merito agli aspetti retributivi e fiscali;
- la disponibilità a costituire il deposito cauzionale definitivo, che sarà infruttifero, secondo quanto previsto dal capitolato.

L'operatore economico può inoltre allegare, sempre nel campo "Allegati all'offerta economica", le giustificazioni a corredo dell'offerta (art. 97, D.Lgs. 50/2016) utili per la verifica della congruità delle offerte.

4.4 Riepilogo dell'offerta – Step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta" la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/16) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.Lgs. 50/16) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/16) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

4.5 Invio offerta – Step 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE:

VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta". Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

5 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, D.Lgs. 50/16.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 97 D.lgs. 50/16 e valutate in base ai criteri e secondo la procedura ivi prevista.

5.1 Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte pari o superiori alla base d'asta;
- offerte nelle quali siano sollevate e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di convenzione e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla *lex specialis* di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia requisiti di conformità) stabiliti nello schema di convenzione e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nello schema di convenzione e/o nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti a pena di esclusione, che non si siano attenuti alle modalità e alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dall'Amministrazione;

- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, la convenzione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di richiedere, ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 50/16, agli operatori economici di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate; è applicato il soccorso istruttorio.

6 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente capitolo 1 – Caratteristiche della procedura) le stesse non saranno più sostituibili.

In ottemperanza delle disposizioni di legge emanate in ordine all'emergenza epidemiologica da COVID-19, ai fini del contenimento del rischio epidemiologico, AREU ha previsto che la partecipazione degli operatori economici alle sedute pubbliche di gara è al momento consentita solo da remoto.

Entro 2 giorni dalla seduta di gara gli operatori devono inviare, per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel, il Modulo partecipazione da remoto (Allegato 5) compilato e sottoscritto unitamente alle eventuali deleghe. In caso di più partecipanti per lo stesso operatore economico, salvo problemi da comunicare per tempo, il collegamento deve avvenire con una sola utenza e devono essere comunicati i nominativi di tutti i presenti. Nel Modulo devono essere indicati un numero di telefono diretto e un indirizzo email del soggetto partecipante, da utilizzare durante la seduta in caso di problemi con la connessione.

6.1 Prima seduta pubblica

La prima seduta pubblica è indetta per il giorno di cui all'art. 1 – "Caratteristiche della procedura" e si svolgerà in modalità telematica.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara"), ovvero nella pagina "Bandi di gara sulla piattaforma Sintel" del sito internet di ARCA.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, si provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- apertura delle Buste telematiche della Documentazione Amministrativa, per constatare la presenza e la regolarità dei documenti ivi contenuti;
- apertura delle Buste telematiche della Documentazione Tecnica, per constatare la sola presenza dei documenti ivi contenuti.

6.2 Prima seduta riservata

Nella prima seduta riservata si procederà all'analisi della documentazione amministrativa e verrà stilato il relativo verbale, che sarà reso disponibile tramite la piattaforma Sintel.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 83 D.Lgs. 50/16, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione

(attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti ed eventuali integrazioni in ordine ai documenti presentati.

Le offerte economiche, nonché il documento di offerta, resteranno non accessibili in Sintel e il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

Quindi il Responsabile del procedimento trasmetterà la documentazione tecnica alla al Gruppo Tecnico, per la verifica della completezza e idoneità delle offerte presentate, rispetto a quanto richiesto nella documentazione di gara.

Il Gruppo Tecnico procederà in seduta riservata alla verifica delle offerte tecniche presentate e al termine sarà pubblicato un Verbale con l'indicazione delle offerte idonee ammesse alla successiva fase di gara.

6.3 Seconda seduta pubblica

Al termine della verifica della documentazione amministrativa e tecnica, si procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche;
- apertura delle buste economiche e lettura dei relativi valori;
- verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016 (tale verifica sarà svolta automaticamente da Sintel che darà evidenza della soglia di anomalia).

La graduatoria automatica formata dal sistema viene calcolata sulla base del valore economico indicato dal fornitore. Al termine di tutte le verifiche verrà comunicata la graduatoria provvisoria.

La graduatoria automatica formata dal Sistema viene calcolata sulla base del valore economico indicato dal fornitore. In caso di evidenti errori di digitazione da parte del concorrente, la Commissione Giudicatrice si riserva di effettuare una valutazione off-line della graduatoria provvisoria.

GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA

In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, attraverso l'apposita funzionalità della piattaforma Sintel, il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità, o nel caso in cui nessuno dei concorrenti migliorasse la propria offerta, sarà effettuato il sorteggio.

7 AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELLA CONVENZIONE

7.1 Aggiudicazione

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito all'aggiudicazione provvisoria ed effettua una valutazione di merito circa il corretto andamento della procedura di gara e propone l'atto di aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui all'art. 32 D.Lgs. 50/16.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel. La stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dagli artt. 40 e 52 del D.Lgs. 50/16 e acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo 7.2 – Documenti di aggiudicazione, si procederà alla stipula della convenzione con l'aggiudicatario.

La comunicazione di esclusione di un concorrente avverrà tramite pec inviata automaticamente dalla piattaforma Sintel nel corso delle sedute pubbliche.

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

7.2 Documenti di aggiudicazione

Entro 35 (trentacinque) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula della convenzione, la seguente documentazione:

- copia della convenzione firmato digitalmente dal Legale Rappresentante;
- garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo 7.4 – Garanzia fideiussoria definitiva. Inoltre:
 - ✓ in caso di RTI, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro;
 - ✓ in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;
- per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi dell'art. 17, comma 2 D.P.R. 633/72;
- dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate a operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- dati del Datore di Lavoro e del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- attestazione riferita all'installazione (ove prevista) ai sensi del D.Lgs. n° 81 del 09/04/08 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro nonché delle istruzioni dei rispettivi fabbricanti e con esplicito riferimento all'assunzione delle responsabilità di cui al D.P.R. 24.5.1988 n. 224;
- certificazione di rispondenza delle attrezzature fornite alle vigenti norme di sicurezza ed in particolare alle norme CEI ad esse applicabili, con copia delle misure effettuate.

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

- copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che

attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tale caso, sarà tenuto a presentare entro 35 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

7.3 Stipula della convenzione

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula della convenzione, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà la convenzione stessa, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

7.4 Accesso agli atti

È riconosciuto il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 22 e seguenti della legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., nonché dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

Intervenuta la comunicazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto, si evidenzia che AREU, su esplicita richiesta scritta degli interessati, si impegna sin d'ora a rilasciare - previo pagamento delle spese di riproduzione e/o di spedizione - copia della documentazione amministrativa, concernente gli atti di gara nonché copia dell'offerta economica e delle giustificazioni a corredo dell'offerta presentate dai Concorrenti.

L'accesso alla restante documentazione prodotta dai soggetti partecipanti è subordinato all'acquisizione del consenso del Concorrente, nei cui confronti viene esercitato tale diritto.

Per esercitare il diritto di accesso agli atti, sarà necessario inoltrare formale istanza all'Agenzia Regionale dell'Emergenza Urgenza, quale stazione appaltante capofila della presente procedura di gara.

7.5 Garanzia fideiussoria definitiva

L'appaltatore per la sottoscrizione della convenzione deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/16, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione della convenzione nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni della convenzione e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La

garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

Con riferimento al firmatario del soggetto garante, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione. La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si informa che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Eleonora Zucchinalli, Direttore della S.C. Gestione degli approvvigionamenti.

Milano, 11/08/2021.

f.to digitalmente

IL DIRETTORE S.C. GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI
D.sa Eleonora Zucchinalli